FORMATION RESSOURCE HUMAINE

Conduite des entretiens professionnels & annuels

PUBLIC

Toute personne amenée à former un autre salarié, intégrer un nouvel embauché, un stagiaire, accompagner une personne préparant un diplôme

Nous consulter pour étudier avec notre référent handicap la faisabilité d'accueil selon le handicap.

PRÉREQUIS

Pas de prérequis

QUALIFICATION DE L'INTERVENANT

Experts Fabrik Services

DURÉE

1 Jour / (7h)

TARIF

Intra : nous consulter

MINI / MAXI

Inter : 5 mini – 13 maxi
Intra : 1 mini – 13 maxi

MODALITES D'ACCES

Fiche d'inscription à retourner

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Être en mesure de mener les entretiens annuels et professionnels
- Connaître le cadre réglementaire de l'entretien professionnel.
- Identifier les spécificités des différents entretiens
- Concevoir des outils adaptés

PROGRAMME DE LA FORMATION

Qu'est-ce qu'un entretien annuel, un entretien professionnel ?

- La distinction entre l'entretien professionnel et l'entretien d'évaluation
- Les enjeux de ces entretiens :
- Saisir les enjeux au-delà de l'obligation légale
- Place et rôle des entretiens dans la gestion des RH
- L'entretien professionnel et annuel à la loupe :
- Finalités
- Contenu

Modalités pratiques de mise en œuvre de l'entretien Annuel :

- Clarifier ses objectifs (individuels et collectifs)
- Une préparation méthodique : supports, communication et convocation
- Les notions incontournables : démarche d'évaluation des compétences, objectifs, critères et indicateurs, faits et opinions, motivation, degrés d'autonomie…
- Lien avec les compétences et le plan de formation de l'entreprise

Modalités pratiques de mise en œuvre de l'entretien professionnel et du bilan à 6 ans

- Construction d'une trame d'entretien professionnel
- Communication autour de la mise en place de l'entretien professionnel
- Implication et préparation des acteurs
- Pièges à éviter et clefs de la réussite
- Réussir son bilan à 6 ans

Conduire les entretiens

- Réunir les bonnes conditions / les erreurs à éviter
- La posture du manager
- Les bases de la communication / l'écoute active
- La conduite de l'entretien : mise en situation et conseils
- Dérouler l'entretien dans un climat propice
- Réaliser le suivi de l'entretien

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation possible en présentiel ou en distanciel, supports documentaires, échanges de bonnes pratiques entre professionnels, cas pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire d'évaluation, questionnaire de satisfaction, remise d'une attestation de fin de formation

RÉSUMÉ DE LA FORMATION

Une approche adaptée aux enjeux des industriels qui réunit l'apport théorique et pratiques pour les personnes qui mènent des entretiens professionnels et/ou annuels

CONTACT :
Laurence CHEVREL – 02.99.87.42.80 – contact@fabrikservices.bzh
FABRIK SERVICES, Organisme de formation agréé – n° 53 35 12241 35